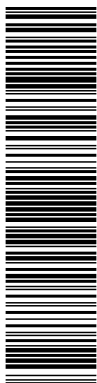


DOCUMENTO ACTA: ACTA 1-28 ENERO 2020 ordinaria PROTECCION DE DATOS	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: P8AFF-RRY7P-GHXTF Fecha de emisión: 7 de febrero de 2020 a las 11:54:53 Página 1 de 26	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- SECRETARIA-INTERVENTORA del AYUNTAMIENTO DE GRANJA DE TORREHERMOSA Firmado 06/02/2020 11:54 2.- Alcaldesa del AYUNTAMIENTO DE GRANJA DE TORREHERMOSA.Firmado 06/02/2020 12:54	ESTADO FIRMADO 06/02/2020 12:54



DILIGENCIA.- Para hacer constar que la presente acta ha sido sometida a disociación de datos en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. En el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento se puede consultar el acta con el texto íntegro. La Secretaria Interventora, Fdo.: Rocío Martín Arenas.



ACTA DE LAS SESION ORDINARIA CELEBRADA POR EL PLENO DE ESTE AYUNTAMIENTO EL DÍA VEINTIOCHO DE ENERO DE DOS MIL VEINTE.

ASISTENTES

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA

Doña Mercedes Moruno Martos

SRES/AS. CONCEJALES/AS

- Doña Ana López Ortiz
- Don José Manuel Maximiano Pérez
- Doña Ernestina Hernández Rodríguez
- Don Manuel Francisco Ortega Corvillo
- Don Eduardo Rico Tejeda
- Don Felipe Gahete Alfaro
- Don Francisco Javier Gahete Tena
- Don Pedro García Moreno
- Doña María Lina Corvillo Medel

EXCUSARON SU ASISTENCIA

Doña Antonia Corro Alfaro

SRA. SECRETARIA

Doña Rocío Martín Arenas

En la villa de Granja de Torrehermosa, siendo las veinte horas del día VEINTIOCHO DE ENERO DE DOS MIL VEINTE, se reúnen en primera convocatoria en esta Casa Consistorial, bajo la presidencia de la Sra. Alcaldesa-Presidenta, asistidos por la Secretaria-Interventora de la Corporación, los señores que al margen se relacionan, con la exclusiva finalidad de celebrar sesión ordinaria para la que previamente habían sido convocados, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 46.2-b) de la Ley 7/85 de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local y el Art.112 del Real Decreto 2568/86 de 28 de noviembre, que aprueba el Reglamento de Organización de las Entidades Locales.

Concurriendo a la presente sesión los señores que legalmente componen este órgano colegiado, y se relacionan al margen, constituyendo la mayoría los señores reunidos. Por la Presidencia se declara abierta y pública la sesión y se da comienzo a la misma, pasándose a tratar los asuntos del orden del día, siendo las actuaciones que se desarrollan, las que a continuación se reflejan en el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

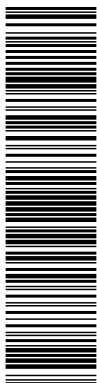
- I. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.
- II. INFORMACION, GESTIONES, RESOLUCIONES Y DECRETOS DE ALCALDIA.
- III. INFORMACION CONCEJALES DELEGADOS.
- IV. APROBACIÓN, SI PROCEDE, MODIFICACION ESTATUTOS MANCOMUNIDAD DE AGUAS Y SERVICIOS DE LA COMARCA DE LLERENA.
- V. APROBACION, SI PROCEDE, MODIFICACION ORDENANZA DE PISCINA-CENTRO DE OCIO.
- VI. MOCIONES.
- VII. RUEGOS Y PREGUNTAS.

I.- APROBACION SI PROCEDE DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESION ANTERIOR.

Dando cumplimiento a lo dispuesto en el Art. 91.1 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, por la Portavoz del Grupo PP se preguntó a los Señores asistentes sobre si alguno de ellos tenía que realizar alguna observación al borrador del acta de la sesión ordinaria de fecha 25 de noviembre de 2019.

Acta Sesión Plenaria Ordinaria 28 de enero de 2020

DOCUMENTO ACTA: ACTA 1-28 ENERO 2020 ordinaria PROTECCION DE DATOS	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: P8AFF-RRY7P-GHXTF Fecha de emisión: 7 de febrero de 2020 a las 11:54:53 Página 2 de 26	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- SECRETARIA-INTERVENTORA del AYUNTAMIENTO DE GRANJA DE TORREHERMOSA Firmado 06/02/2020 11:54 2.- Alcaldesa del AYUNTAMIENTO DE GRANJA DE TORREHERMOSA.Firmado 06/02/2020 12:54	ESTADO FIRMADO 06/02/2020 12:54



DILIGENCIA.- Para hacer constar que la presente acta ha sido sometida a disociación de datos en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. En el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento se puede consultar el acta con el texto íntegro. La Secretaria Interventora, Fdo.: Rocío Martín Arenas.



Interviene el Portavoz del Grupo PSOE, D. Felipe Gahete para comentar que existe un error de transcripción en la página 5 del acta, en cuanto al importe de los costes judiciales relativos al arrendamiento de las fincas rústicas, pone 600.000 € en lugar de 6.000 €.

Igualmente, en la página 15 donde hace referencia a las pinturas en algunas fachadas del pueblo, aclara que el comentario que hizo fue que si de aquí en adelante se iba a permitir a los vecinos pintar la fachada del color que quisieran, no como figura en acta.

En estos momentos, siendo las 20:11 horas se incorpora a la sesión la Concejala del Grupo PP D^a. Ana López Ortiz.

Interviene el Concejala de Unión Granjeña D. Pedro García para advertir que cuando se salga del pleno se cuenten las cosas tal y como se han comentado o aprobado, pues alguien las tergiversa cambiando la versión o el sentido de lo acordado. El pleno es público y podrían asistir los vecinos que lo deseen, pero puesto que no lo hacen, se podría barajar la opción de grabar los plenos como ya propuso la Sra. Alcaldesa en su momento.

Respondiendo la Sra. Alcaldesa que ella los grababa, siendo esta la mejor manera de saber exactamente lo que se ha comentado, invitando a los concejales que lo hagan si lo consideran oportuno.

Comenta el Sr. Felipe Gahete que él ha escuchado los comentarios y es cierto que se había cambiado el sentido a lo tratado en el pleno sobre el asunto.

Finaliza la intervención el Sr. García Moreno indicando que a él le da igual lo que opine la gente, sabiendo que no ha sido esa la intención por su parte, a lo que responde la Sra. M^a Lina Corvillo que a ella no le da igual que pongan en su boca comentarios que ella no ha dicho.

Con las salvedades expuesta, se acuerda por unanimidad de miembros corporativos en **número de diez** aprobar el borrador del acta de la sesión ordinaria de fecha 25 de noviembre de 2019, pasando a ser definitiva.

II.- INFORMACION, GESTIONES, RESOLUCIONES Y DECRETOS DE ALCALDIA.

Por la Secretaría-Intervención, con el permiso de la Alcaldía, se da cuenta de que las resoluciones dictadas por tal autoridad desde la anterior sesión plenaria ordinaria en los términos que se indican, las cuales han sido entregadas a los portavoces de los distintos grupos políticos corporativos con anterioridad a la celebración de esta sesión, de lo cual se deja constancia en la copia adjunta:

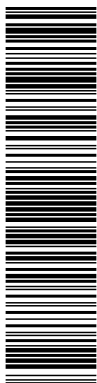
RESOLUCIONES Y DECRETOS DE ALCALDIA DICTADOS DESDE LA ÚLTIMA SESIÓN PLENARIA ORDINARIA 25/11/2019, PARA DAR CUENTA EN EL PRÓXIMO DE FECHA 27/01/2020

19/11/2019	RES: Licencia de obra en calle Cristo nº 18 para sustituir 20 m2 de cubierta garaje.
20/11/2019	RES: Convocatoria Sesión Ordinaria del Ayuntamiento Pleno para el 25/11/2019.

C/ Carmen nº 10
Teléfono 924 895 011/050 Fax 924 895 585

www.granjadetorrehermosa.com
email: ayuntamiento@granjadetorrehermosa.es

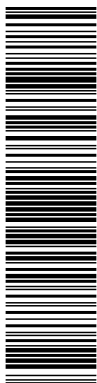
06910 GRANJA DE TORREHERMOSA



DILIGENCIA.- Para hacer constar que la presente acta ha sido sometida a disociación de datos en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. En el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento se puede consultar el acta con el texto íntegro. La Secretaria Interventora, Fdo.: Rocío Martín Arenas.



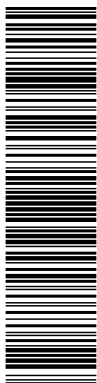
21/11/2019	RES: Autorización a realizar catas en calle Zurbarán con calle Juan Diego Tena; Travesía del Parque con Avda. de Parque; y en Avda. del Parque. RES: Autorización de venta domiciliaria en la localidad con sujeción a condiciones.
25/11/2019	RES: Licencia de obra en calle La Cilla nº 76 de reforma de clínica de podología. DEC: Autorizando, disponiendo y reconociendo el pago de 60,31 euros a Dª.... y 42,83 euros Dª... por kilometraje para formar parte del tribunal de selección del Programa de Aprendizaje a lo largo de la Vida.
26/11/2019	RES: Devolución de Fianza de Gestión de Residuos de la obra con expediente CP 137,2018, importe: 36,00 euros. RES: Revocando Resolución de 31 de julio de 2019 y estimar solicitud de actualización retribución de miembros de la pasada Corporación con dedicación exclusiva. RES: Estimar solicitud de actualización retribución de miembros de la pasada Corporación con dedicación parcial.
27/11/2019	RES: Licencia de obra en Polígono 51, Parcela 4 de Granja de Torrehermosa para la construcción de una nave agrícola de 10 x 5 m. RES: Estimando ayuda para el fomento de la natalidad a la niña nacida el 8/10/2019. RES: Alquiler caseta del Poleo para el día 07/12/2019.
28/11/2019	RES: Admitir a trámite solicitud de cubrir gastos por daños y perjuicios en Avda. Extremadura nº 127, apertura expediente de Responsabilidad Patrimonial y nombramiento de órgano instructor.
29/11/2019	RES: Incorporación de voluntarios a Agrupación de Protección Civil. RES: Vado Permanente en calle Santiago Castelo nº 7 y nº 10.
02/12/2019	RES: Licencia de Apertura 2019 de actividad Inocua para la venta al por menor de material de oficina en calle Del Donante nº 6.
03/12/2019	RES: Cambio de domicilio en Padrón de Habitantes a calle Ramón y Cajal nº 105. DEC: Autorizando, disponiendo y reconociendo el pago de 40,00 euros por reparto de programación Navidad 2019. DEC: Autorizando, disponiendo y reconociendo el pago de 100,00 euros por apertura y cierre del Cementerio Municipal, Parques, Pabellón y Pistas Deportivas durante el mes de noviembre 2019. DEC: Autorizando, disponiendo y reconociendo el pago de 270,00 euros por las clases de la Banda de Cornetas y Tambores (cornetas), mes de noviembre de 2019. DEC: Autorizando, disponiendo y reconociendo el pago de 180,00 euros por las clases de la Banda de Cornetas y Tambores (tambores), mes de noviembre de 2019. DEC: Autorizando, disponiendo y reconociendo el pago de 120,00 euros por la manipulación del equipo de sonido e iluminación el día 16/11/2019 y 24/11/2019.
04/12/2019	RES: Desestimando reclamación avería de agua en Avda. Extremadura nº 78 al no superar el exceso de consumo. RES: Enganche de agua de la calle Campiña nº 18.
05/12/2019	RES: Licitación de seis contratos de suministros de Materiales AEPSA 2019
10/12/2019	RES: Expediente de subvención Plan Cohesiona 2019-2020 DEC: Autorizando, disponiendo y reconociendo el pago de 3,78 euros por tasa modelo 790 para Voluntario de Protección Civil.
12/12/2019	RES: Licitación Gimnasio Municipal. RES: Contrato Menor concesión demanial Mercado Municipal para el Cotillón de Nochevieja. RES: Devolución por duplicidad en el pago de Licencia de Apertura, importe 454,52 euros.
13/12/2019	DEC: Autorizando, disponiendo y reconociendo el pago de 50,44 euros por abono de dos focos solares de exterior.
16/12/2019	RES: Cambio de titularidad de los nichos 194 - 195 del Bloque Cristo del Humilladero. RES: Cambio titularidad de nichos en el Cementerio Municipal, nicho 198 del Bloque S. Francisco de Asís I y nº 25 del Bloque Cristo del Humilladero.
19/12/2019	RES: Declarar desierto el contrato menor de concesión demanial de barra en el Mercado



DILIGENCIA.- Para hacer constar que la presente acta ha sido sometida a disociación de datos en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. En el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento se puede consultar el acta con el texto íntegro. La Secretaria Interventora, Fdo.: Rocío Martín Arenas.



20/12/2019	Municipal para la celebración del Cotillón de Nochevieja 2019. RES: Desistiendo solicitud de alta en Padrón de Habitante al no responder en plazo a los requerimientos. RES: Expediente de Modificación de Crédito 4/2019. RES: Adjudicación Contrato Menor concesión demanial de barra en Mercado Municipal cotillón de Nochevieja 2019.
26/12/2019	RES: Revocando Resolución de 31 de julio de 2019 y estimar solicitud de actualización retribución de miembros de la pasada Corporación con dedicación exclusiva. RES: Estimar solicitud de actualización retribución de miembros de la pasada Corporación con dedicación parcial.
30/12/2019	DEC: Autorizando, disponiendo y reconociendo el pago de 1749,11 euros de desperfectos causados por tormenta de fecha 21/08/2018 en calle Ramón y Cajal nº 6 alto. DEC: Autorizando, disponiendo y reconociendo el pago de 250,00 euros de donativos Candelas Navidad 2019. DEC: Autorizando, disponiendo y reconociendo el pago de 235,00 euros de donativos Belenes Navidad 2019. DEC: Autorizando, disponiendo y reconociendo el pago de 140,00 euros de premios Concurso de Balcones Navidad 2019.
02/01/2020	DEC: Autorizando, disponiendo y reconociendo el pago de 100,00 euros por la apertura y cierre del Cementerio Municipal, Parques, Pabellón y Pistas Deportivas durante el mes de diciembre 2019. DEC: Autorizando, disponiendo y reconociendo el pago de 225,00 euros por las clases de la Banda de Cornetas y Tambores (cornetas), mes de diciembre de 2019. DEC: Autorizando, disponiendo y reconociendo el pago de 180,00 euros por las clases de la Banda de Cornetas y Tambores (tambores), mes de diciembre de 2019.
8/01/2020	RES: Alta en Registro de Perros Potencialmente Peligroso con nº Reg. 11, de raza American Staffordshire Terrier.
13/01/2020	RES: Cambio de domicilio en el Padrón de Habitantes a Plaza Francisco Tejada Vizuetete nº 11. DEC: Autorizando, disponiendo y reconociendo el pago de 320,00 euros por proyección películas cine los días 8, 15 y 25 de diciembre de 2019, Montaje e iluminación del árbol de Navidad de la Plaza Sta. Ana y montaje y Manipulación del equipo de sonida los días 28 y 29 de diciembre - Belén Viviente-, y 5 de enero de 2020 en cabalgata de Reyes.
14/01/2020	RES: Estimando la 1ª Ocupación de la cochera situada en calle Cervantes nº 63 y devolución de la Fianza de Gestión de Residuos de la obra.
15/01/2020	RES: Devolución agua y Luz Hostelería Moreno Cáceres 2019.
16/01/2020	DEC: Autorizando, disponiendo y reconociendo el pago de 220,00 euros por asunción de trabajos extraordinarios mes de diciembre 2019: Procesión Inmaculada y Carrera de San Silvestre. DEC: Autorizando, disponiendo y reconociendo el pago de 200,00 euros por compra de remolque para trono de carrozas.
17/01/2020	RES: Incoando expediente sancionador por obra clandestina en Polígono 12, Parcela 26, 347,01 euros. RES: Estimando la 1ª Ocupación de la cochera situada en calle Cervantes nº 19 y devolución de la Fianza de Gestión de Residuos de la obra, 144,35 euros. RES: Contrato menor de reparación cubierta polideportivo. RES: Expediente de Responsabilidad Patrimonial por incendio de huerto. DEC: Autorizando, disponiendo y reconociendo el pago de 60,70 euros por foco solar para Cementerio. DEC: Autorizando, disponiendo y reconociendo el pago de 200,00 euros por mesa de Ping Pong. DEC: Autorizando, disponiendo y reconociendo el pago de 63,31 euros por kilometraje - Charla día de la Mujer Rural.
19/01/2020	RES: Convocatoria Comisión Informativa Permanente para el día 23/01/2020.



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1089844 P8AFF-RRY7P-GHXTF C/CJ/E28EAFD844D4DFEE33414DB4A5B9FFC79BA1D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.granjadetorrehermosa.es/verificadocdocumentos/



DILIGENCIA.- Para hacer constar que la presente acta ha sido sometida a disociación de datos en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. En el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento se puede consultar el acta con el texto íntegro. La Secretaria Interventora, Fdo.: Rocío Martín Arenas.



20/01/2020	RES: Cambio de domicilio en el Padrón de Habitantes a Calle Pizarro nº 1-bjo. Izq. RES: Cambio de domicilio en el Padrón de Habitantes a calle Cervantes nº 8 bjo. RES: Expediente Ruina de calle San Isidro nº 45.
21/01/2020	RES: Expediente de Responsabilidad Patrimonial por daños en vehículo particular con una valla. DEC: Autorizando, disponiendo y reconociendo el pago de 793,20 euros por la asistencia a 14 sesiones plenarios en el año 2019.

Se dan todos por enterados.

Acta Sesión Plenaria Ordinaria 28 de enero de 2020

Seguidamente por la Sra. Alcaldesa se informa a los presentes sobre las actuaciones llevadas a cabo desde el pasado pleno del mes de noviembre:

"El 26 de noviembre visito con la ATM el Campo de Fútbol Municipal, para solicitar una subvención que había salido para el Campo de Fútbol.

El 28 visito la Caseta Municipal para ver cómo van las obras y estudiar el posible cambio de una de las farolas cercanas a la futura barra.

El día 29 por la tarde decidimos por primera vez decorar el Mercado Municipal con motivo de las fiestas navideñas y lo preparamos esa misma tarde.

El día 4 nos visitan de nuevo los niños de 5 y 6 del Colegio público Alcalde Paco de la Gala donde hacemos un simulacro de pleno donde me exponen con gran entusiasmo todas sus inquietudes.

El día 5 de diciembre junto a la Teniente Alcalde nos desplazamos a Badajoz para entregar a la Asociación Alma lo recaudado en el día de la Marcha contra la Violencia de Género(480€).

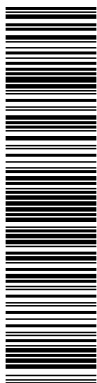
A su vez, ese mismo día mantenemos reunión con el Presidente de Diputación, donde le planteamos la situación en la que quedan las obras de la Caseta Municipal una vez que se termine con la cubierta subvencionada por el CEDER ya que carecemos de medios económicos para terminarla y se lo planteamos enseñándole fotografías de los aseos, cocina, barra... Después de esto, el presidente no duda en ayudarnos dándonos la mitad de lo estipulado en el proyecto o sea unos 30.000€. Cosa que desde el Equipo de Gobierno agradecemos.

El día 16 de diciembre el viento huracanado levantan la cubierta del polideportivo, momento en el que se encontraban los niños en sus clases de multideporte. Por suerte y a pesar de las circunstancias que se dieron ya que parte de la cubierta salió volando ningún niño salió herido. Agradezco a todos los operarios del ayuntamiento que aquella tarde quitaron arboles de la vía pública, recogiendo chapas, retirada de cables y postes que se habían caído en la vía pública. También visitamos a unos vecinos que se le había caído el techo de su salón.

Y más tarde y ante la preocupación del viento que seguía haciendo llamamos a los bomberos para que fijaran y retiraran las chapas que quedarán sueltas en la cubierta, estuvieron hasta las 21:30 de la noche y uno de ellos resultó herido teniendo que soltar una chapa que ha dañado también el suelo de la pista.

El día 17 visitamos con la ATM y el Concejal del mismo Cementerio Municipal, Polideportivo, Parque Municipal para ver los destrozos.

DOCUMENTO ACTA: ACTA 1-28 ENERO 2020 ordinaria PROTECCION DE DATOS	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: P8AFF-RRY7P-GHXTF Fecha de emisión: 7 de febrero de 2020 a las 11:54:53 Página 6 de 26	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- SECRETARIA-INTERVENTORA del AYUNTAMIENTO DE GRANJA DE TORREHERMOSA Firmado 06/02/2020 11:54 2.- Alcaldesa del AYUNTAMIENTO DE GRANJA DE TORREHERMOSA.Firmado 06/02/2020 12:54	ESTADO FIRMADO 06/02/2020 12:54



DILIGENCIA.- Para hacer constar que la presente acta ha sido sometida a disociación de datos en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. En el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento se puede consultar el acta con el texto íntegro. La Secretaria Interventora, Fdo.: Rocío Martín Arenas.



Ese mismo día nos ponemos en contacto con los empresarios ante la continuidad del mal tiempo así como del viento, para que se fijase bien la cubierta atornillando la misma.

Día 18, reunión con el ADL para tratar los próximos puestos de trabajo que se van a sacar como es el Mantenedor de Edificios del Colegio y la cocina del Hogar de Mayores.

El día 19 de diciembre asisto invitada al Desayuno del Ejercicio te cuida y de la Guardería Municipal así como a la comida del Hogar de Mayores.

Ese día también asisto al Concierto de Navidad de la Escuela de Música.

El día 20, por la mañana con el técnico del seguro y la ATM visitamos el polideportivo para ver la situación aceptando las incidencias para que presentemos el presupuesto.

Ese mismo día asisto al Pleno de la Mancomunidad

Día 21 participo en el Concierto de Navidad, donde actúan las Voces Blancas de los alumnos de la Escuela de Música, Coro Rociero y La Coral Polifónica que actúa con la Gran Orquesta de Cámara.

En general toda la programación de Navidad ha tenido gran aceptación, como el Mercado Navideño que se desarrolló en esta ocasión en el Mercado Municipal, candelas de Nochebuena, Belén Viviente que se decide hacerlo durante dos días, sábado 28 y domingo 29. Se desarrolló generalmente bien con gran afluencia de público de pueblos colindantes.

La IV Carrera Popular de San Silvestre tuvo también gran aprobación, ese mismo día el martes por la noche por primera vez en Granja lanzamos los Farolillos del Deseo, y seguidamente celebramos el Cotillón de Noche vieja con el Trío Estilo, algo sin lugar a dudas para repetir el próximo año. Finalmente la Cabalgata de Reyes se desarrolló con normalidad. Después de reunirnos y analizar toda la programación creemos conveniente en la medida de lo posible introducir cambios en dicha cabalgata.

Durante todo el mes de diciembre hemos ido por las tardes junto con el Equipo de Gobierno y la Comisión de Festejos así como otros voluntarios a preparar y reparar las carrozas de la Cabalgata de Reyes y varios adornos navideños que han estado expuestos en nuestras calles. Aprovecho

En el mes de diciembre se ha enviado a Diputación de Badajoz la RPT para que nos haga un estudio de la misma de los diferentes trabajadores del ayuntamiento tanto fijo como indefinido.

Hemos mantenido reunión con los trabajadores de los Pisos Tutelados para organización de los mismos. También por la tarde me he desplazado con la Teniente Alcalde para la elección de las cortinas del comedor.

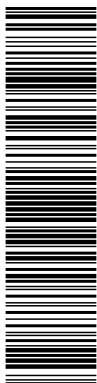
Durante el mes de enero

Me he reunido en varias ocasiones con la Animadora Cultural, la Teniente Alcalde y el Concejal de Festejos para la organización del Carnaval de este año.

En este mes de enero he ido dos veces a la Caseta Municipal para ver con la ATM y los arquitectos como ha quedado la cubierta de la Caseta Municipal, donde ya por fin se ha hecho

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1689844 P8AFF-RRY7P-GHXTF C/CJ/E/28E/A/FD8444D/FEF32414DB4A569FFC78BA1D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.granjadetorrehermosa.es/verificadocdocumentos/>

DOCUMENTO ACTA: ACTA 1-28 ENERO 2020 ordinaria PROTECCION DE DATOS	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: P8AFF-RRY7P-GHXTF Fecha de emisión: 7 de febrero de 2020 a las 11:54:53 Página 7 de 26	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- SECRETARIA-INTERVENTORA del AYUNTAMIENTO DE GRANJA DE TORREHERMOSA Firmado 06/02/2020 11:54 2.- Alcaldesa del AYUNTAMIENTO DE GRANJA DE TORREHERMOSA.Firmado 06/02/2020 12:54	ESTADO FIRMADO 06/02/2020 12:54



DILIGENCIA.- Para hacer constar que la presente acta ha sido sometida a disociación de datos en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. En el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento se puede consultar el acta con el texto íntegro. La Secretaria Interventora, Fdo.: Rocío Martín Arenas.



*la quinta y última certificación de la obra. En cuanto se certifique el final de la obra y vengan a verlas del Ceder se **reanudarán** las obras de cocina, baños y barra.*

Fui a ver las placas del parque de la infancia que se habían arrancado y tirado al agua, observando el deterioro de la madera así como la rotura de gran cantidad de ellas, una vez que se han secado se las ha llevado al carpintero para que las repare. Cuando venga el tiempo bueno, y las hayamos barnizado procederemos un sábado para que vuelvan a su lugar de origen.

Apuntar que se nos ha aprobado en cuanto a subvenciones el programa colaborativo rural "Granja con el deporte, con una cuantía de 91.000,76€, donde se podrán contratar a 12 personas, dos monitores y dos alumnos. Con una duración de seis meses. En la especialidad de operaciones auxiliares en la organización de actividades y funcionamiento de instalaciones deportivas.

También tenemos el programa de activación del Empleo local, con una cuantía de 56.000€ y que se solicitará en enero.

Nos han concedido el Plan Cohesiona de Diputación, con una cantidad de 67.353 €, 33. 676,5 irán destinados a gastos corrientes y la segunda parte a la caseta municipal, casas en ruinas y todas aquellas cosas necesarias y que sean prioritarias en nuestro municipio.

Subvención de la Fibra Óptica de 19.190€

Para Infraestructuras eléctrica 22.718.21€

Se ha solicitado para la ejecución de infraestructuras deportivas una subvención para el Campo de Fútbol cuyo presupuesto asciende a 196, 654€

Se ha pedido subvención por los fuertes vientos a las Corporaciones Locales de todo aquello que no cubre el seguro del Polideportivo

Sobre la Calle Pozo Nuevo, decir que según la información de la ATM, el escalón era inevitable por la diferencia de nivel entre la calle y las viviendas que se han reducido al máximo, también apuntar que había umbrales muy altos y para facilitar la entrada se ha tenido que levantar los acerados. Para minusválidos hay los accesos correspondientes.

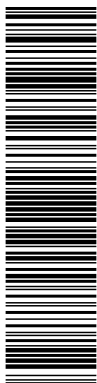
Se ha mantenido reuniones con la atm, monitor de Mancomunidad, concejal de deporte y monitor de deporte del ayuntamiento para hablar sobre la próxima subvención de cultura y deporte y que irá enfocada a la impermeabilización del polideportivo municipal y al suelo del mismo.

PARQUES Y JARDINES

Se ha limpiado y preparado el Parque Municipal recientemente, al igual que el Parque Ventura Villarrubia y demás jardines.

Se ha comprado un líquido para curar las palmeras que es mucho más asequible que la cura a través de la empresa que lo estaba haciendo y que previamente se ha llamado a diferentes pueblos para comprobar que va bien.

DOCUMENTO ACTA: ACTA 1-28 ENERO 2020 ordinaria PROTECCION DE DATOS	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: P8AFF-RRY7P-GHXTF Fecha de emisión: 7 de febrero de 2020 a las 11:54:53 Página 8 de 26	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- SECRETARIA-INTERVENTORA del AYUNTAMIENTO DE GRANJA DE TORREHERMOSA Firmado 06/02/2020 11:54 2.- Alcaldesa del AYUNTAMIENTO DE GRANJA DE TORREHERMOSA.Firmado 06/02/2020 12:54	ESTADO FIRMADO 06/02/2020 12:54



DILIGENCIA.- Para hacer constar que la presente acta ha sido sometida a disociación de datos en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. En el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento se puede consultar el acta con el texto íntegro. La Secretaria Interventora, Fdo.: Rocío Martín Arenas.



El próximo mes se contratará a un alumno@ de la escuela profesional maquinistas granjeños para ayudar en las labor de jardinería.

El próximo viernes se irá a diputación a por las plantas, y también me he encargado este fin de semana de pedir otras nuevas...

AGRICULTURA

En el próximo mes quiero reunirme con el consejo sectorial de agricultura y así hacer una valoración de los caminos a arreglar y que se expongan cualquier tema relacionado con este asunto.

Decir como ya dije anteriormente que los aminos arreglados han sido exceptuando uno de ellos los previstos por la anterior corporación incluyendo el presupuesto, en él se expresa: 900metros vereda de Córdoba, 1600 Cordel de San Blas o Traviesa, 3200 metros camino de Maguilla, con un precio metro lineal de 1,5 euros. Y un precio de camión de material de 100 euros cada uno, 25 camiones en total. Si algo no está bien o ven que hay que hacerlo de otra forma pues como digo en la reunión del Consejo Sectorial lo podemos hablar.

Ante el olor a purines llamo como viene siendo habitual para que se controle el mismo o se multe si continúa el mismo y no se estén tomando las medidas necesarias y reglamentarias.

También se ha informado sobre el envenenamiento de los perros en la zona de las Traseras de la Calle Espronceda propiedad de este a ayuntamiento

Se ha arreglado, pintado y adecentamiento del almacén de alimentos de la Cruz Roja y almacén de Protección Civil que buena falta le hacía.

Ha habido una avería en los depósitos de agua que se ha tardado un mes en reparar hasta que se ha podido entrar en el terreno en que estaba y dar con la avería, por fortuna ya está arreglada... Durante estos trabajos de extracción del agua se ha roto la bomba y ha habido que sustituirla por otra nueva.

En la Plaza de la Paz se han repuesto cinco lámparas rotas a propósito junto a los cristales, en Avenida de Extremadura un tractor le ha dado un golpe a una farola se ha roto el mástil de pie, lámpara y los equipos de arranque.

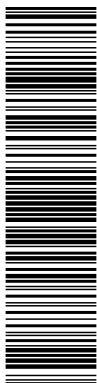
El mismo día de Nochevieja por la tarde me desplazo a la calle Magdalena, ya que un tractor se había llevado los cables de esa zona. Le hemos pasado presupuesto, por parte de la distribuidora obras provisionales y definitivas que estuvo también y del ayuntamiento, por lo que desde éste también se ha pasado presupuesto... la idea es meter los cables subterráneos.

En cuanto a los cortes de luz de la zona del Parque Municipal, me comunican que hace varios años que se viene produciendo por lo que en cuanto se pueda habrá que preparar el cableado de esa zona para que no haya más cortes de luz.

En el día de hoy, 28 de Enero he visitado el Pabellón polideportivo para ver cómo van las obras de la cubierta, que ya finalizaran en esta semana.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1089844 P8AFF-RRY7P-GHXTF C/C/E/28EAFD844DFEE33414DB4A569FFC78BA1D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.granjadetorrehermosa.es/verificadocuments/>

DOCUMENTO ACTA: ACTA 1-28 ENERO 2020 ordinaria PROTECCION DE DATOS	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: P8AFF-RRY7P-GHXTF Fecha de emisión: 7 de febrero de 2020 a las 11:54:53 Página 9 de 26	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- SECRETARIA-INTERVENTORA del AYUNTAMIENTO DE GRANJA DE TORREHERMOSA Firmado 06/02/2020 11:54 2.- Alcaldesa del AYUNTAMIENTO DE GRANJA DE TORREHERMOSA.Firmado 06/02/2020 12:54	ESTADO FIRMADO 06/02/2020 12:54



DILIGENCIA.- Para hacer constar que la presente acta ha sido sometida a disociación de datos en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. En el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento se puede consultar el acta con el texto íntegro. La Secretaria Interventora, Fdo.: Rocío Martín Arenas.



Posteriormente he acompañado a la al monitor de la Escuela Profesional Campiña sur a visitar los parques incluidos en el proyectos para ver las posibles actuaciones de los alumnos."

La Sra. Alcaldesa finaliza dando la razón al Concejal D. Pedro García, en lo referente a la reparación del camino, y se muestra abierta a sugerencias para realizar mejoras al respecto.

A continuación procede a dar lectura al informe emitido por el abogado particular referente a la renta de las fincas rusticas al Sr. XXXXXXXXXXXX:

"INFORME

Es evidente que la determinación de la renta anual del contrato es un asunto realmente complejo y ello por lo siguiente:

- 1º Porque queda a criterio del arrendatario la facultad de hacerlo, de hecho, en tiempo y forma.*
- 2º Porque el rendimiento neto es un concepto fácilmente manipulable siendo dificultoso para el ayuntamiento discrepar o establecer un rendimiento neto real.*
- 3º Existe un problema procesal toda vez que para determinar el rendimiento neto, en caso de discrepancia, habría que instar un procedimiento judicial única y exclusivamente dirigido a tal determinación, lo que dilataría en el tiempo la reclamación y el cobro de la renta.*

La corporación debería plantearse la posibilidad de proceder a una modificación de los contratos de arrendamiento, estableciendo una renta anual, determinada y actualizable hasta la expiración del plazo del arrendamiento (4 de junio de 2.029 para la finca Dehesa Boyal, y 28 de febrero de 2.031), que sea acorde con la circunstancias de la explotación y el mercado. Con ello se conseguiría evitar la indeterminación anual de la renta y las dificultades que para su exigencia existen en la actualidad.

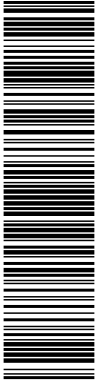
Se ha tenido contacto con el abogado del arrendatario, a través de un abogado de nuestra elección, con la finalidad de llegar a un acuerdo en relación con esta cuestión. Se ha recibido una respuesta favorable en relación con el mantenimiento de conversaciones al respecto, estando la parte arrendataria dispuesta a mantener una reunión al respecto. Por lo que sería conveniente que el ayuntamiento fuese formando un criterio para el establecimiento de una renta anual del arrendamiento de ambas fincas."

Comenta el Sr. Gahete Alfaro que no hay nada nuevo que diga ese informe, comentando que tal y como ha explicado en ocasiones anteriores ya se intentó pactar una renta estando conforme el arrendatario, pero finalizó denunciándonos por pretender cambiar el contrato.

Aclara el Concejal de Unión Granjeña el Sr. García que simplemente se trata de pedirle que aporte la documentación indicada en el contrato para justificar los ingresos. Comentando que la documentación justificativa aportada hace referencia a las dos fincas y desde el ejercicio 2018, de ahí hacia atrás no ha justificado nada.

Explica la Sra. Alcaldesa que el abogado no recomienda entrar en un nuevo proceso judicial pues además de los costes que supondría, se alargaría mucho en el tiempo.

DOCUMENTO ACTA: ACTA 1-28 ENERO 2020 ordinaria PROTECCION DE DATOS	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: P8AFF-RRY7P-GHXTF Fecha de emisión: 7 de febrero de 2020 a las 11:54:53 Página 10 de 26	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- SECRETARIA-INTERVENTORA del AYUNTAMIENTO DE GRANJA DE TORREHERMOSA Firmado 06/02/2020 11:54 2.- Alcaldesa del AYUNTAMIENTO DE GRANJA DE TORREHERMOSA.Firmado 06/02/2020 12:54	ESTADO FIRMADO 06/02/2020 12:54



DILIGENCIA.- Para hacer constar que la presente acta ha sido sometida a disociación de datos en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. En el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento se puede consultar el acta con el texto íntegro. La Secretaria Interventora, Fdo.: Rocío Martín Arenas.

Respondiendo el Sr. Gahete Alfaro que con la contratación de un abogado particular también habrá muchos gastos.

Insiste el Portavoz del Grupo PSOE en que debe haber una copia del acuerdo al que llegaron y que posteriormente denunció al Consejo Consultivo.

Aclarando la Sra. Secretaria que con carácter previo al acuerdo ya se había instado un expediente de revisión de oficio, basando la denuncia en que era contradictorio pretender anular un contrato y obligarle a pactar en acuerdo sobre el mismo.

Añade la Sra. Secretaria que considera que es un buen momento para negociar y llegar a un acuerdo entre las partes, como es fijar una renta.

Nuevamente expone el Sr. Felipe que se trata de dos contratos y por tanto debería aportar la documentación justificativa por separado, debiendo probablemente pagar el 22% si presentase los ingresos de las aceitunas.

Añade el Portavoz que se han mantenido diversas reuniones en Diputación y demás para llegar a un acuerdo, pero con este señor no hay manera.

La Sra. Alcaldes propone fijar una reunión para la semana siguiente junto a los portavoces y abogados y tomar una decisión, pues considera que todos tienen algo que aportar tratándose de intereses municipales.

En estos momentos abandona la sesión el Concejales D. Felipe Gahete siendo las 20:39 horas.

III.- INFORMACION CONCEJALES DELEGADOS.

D^a. ANA LOPEZ ORTIZ.- Concejales Delegada de Servicios Sociales e Igualdad.

"GESTIONES TENIENTE ALCALDE

El 15 junio tras la investidura me desplazo a Llerena a la Clausura de la temporada de Fútbol Sala de Mancomunidad.

El 16 julio acudo junto a la Alcaldesa al Cuartel de la Guardia Civil para tratar asuntos de coordinación y vigilancia.

Me desplazo con la Alcaldesa y Vigilante Rural para ver cómo han quedado los caminos tras su arreglo.

Me he encargado de las gestiones necesarias para poder proyectar películas en el cine de verano.

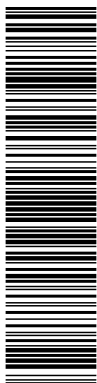
También me desplazo a Fuenteovejuna para comprar macetas para la decoración del mismo junto a la alcaldesa.

El 26 de julio me desplazo a Azuaga para asistir a una reunión del Consejo General del Ceder.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1089844 P8AFF-RRY7P-GHXTF C/C/CE28EAFD8444DFEE33414DB4A569FFC78BA1D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.granjadetorrehermosa.es/verificadocdocumentos/>



DOCUMENTO .ACTA: ACTA 1-28 ENERO 2020 ordinaria PROTECCION DE DATOS	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: P8AFF-RRY7P-GHXTF Fecha de emisión: 7 de febrero de 2020 a las 11:54:53 Página 11 de 26	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- SECRETARIA-INTERVENTORA del AYUNTAMIENTO DE GRANJA DE TORREHERMOSA Firmado 06/02/2020 11:54 2.- Alcaldesa del AYUNTAMIENTO DE GRANJA DE TORREHERMOSA.Firmado 06/02/2020 12:54	ESTADO FIRMADO 06/02/2020 12:54



DILIGENCIA.- Para hacer constar que la presente acta ha sido sometida a disociación de datos en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. En el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento se puede consultar el acta con el texto íntegro. La Secretaria Interventora, Fdo.: Rocío Martín Arenas.



Colaboro en la organización del I Encuentro de Bandas de Cornetas y Tambores en nuestra localidad.

Colaboro en la decoración y montaje del escenario de Feria.

El 3 de septiembre acudo a Llerena a una reunión de Mancomunidad para tratar el tema de la consecución de una Denominación de Origen para los aceites de la Campiña Sur.

En septiembre asisto a una reunión con CCOO junto a la Alcaldesa y la Concejala de Empleo y Desarrollo.

Colaboro en la pintura de las calles para la procesión del Cristo.

El 14 de septiembre acudo a Trasierra a un encuentro de Mujeres Rurales organizado por Fexamur (Fed. Extremeña de Mujeres Rurales) y Afamer (Asoc. De Familias y Mujeres del Medio Rural).

El mismo 14 septiembre asisto a la procesión del Cristo.

Asisto a la presentación del nuevo libro "Esencia" de Efi Cubero.

Reunión con la alcaldesa, concejala de empleo y agente de desarrollo y empleo sobre las próximas convocatorias de puestos de trabajo.

Durante los días en que la alcaldesa por un motivo u otro ha estado ausente, he realizado todas las funciones que me han correspondido como teniente alcalde.

16 octubre reunión con los monitores de la Banda de Cornetas y Tambores

17 octubre reunión con los participantes en la realización del pasaje del terror para Halloween

22 octubre reunión para realización de un teatro??

24 octubre colaboro en la recogida y tasación de productos para el mercadillo de trueque

25 octubre colaboro en el mercadillo de trueque

8 noviembre, en sustitución de la alcaldesa, asisto a la Clausura de la Escuela Taller de fontanería en la Mancomunidad de Llerena.

13 noviembre reunión para la preparación del Belén Viviente

19 noviembre asisto en Mérida, junto con la alcaldesa, a las Jornadas Clarum del OAR.

Asisto a reunión con Mercedes, Secretaria y XXXXXXXXXXXX para tratar tema de la Dehesa Boyal

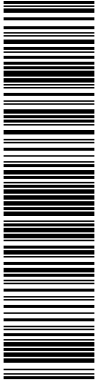
C/ Carmen nº 10
Telfno. 924 895 011/050 Fax 924 895 585

www.granjadetorrehermosa.com
email: ayuntamiento@granjadetorrehermosa.es

06910 GRANJA DE TORREHERMOSA

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1089844 P8AFF-RRY7P-GHXTF C/C/E/28EAFD844D4DFEE33414DB4A56B9FC78BA1D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.granjadetorrehermosa.es/verificadocdocumentos/>

DOCUMENTO ACTA: ACTA 1-28 ENERO 2020 ordinaria PROTECCION DE DATOS	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: P8AFF-RRY7P-GHXTF Fecha de emisión: 7 de febrero de 2020 a las 11:54:53 Página 12 de 26	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- SECRETARIA-INTERVENTORA del AYUNTAMIENTO DE GRANJA DE TORREHERMOSA Firmado 06/02/2020 11:54 2.- Alcaldesa del AYUNTAMIENTO DE GRANJA DE TORREHERMOSA.Firmado 06/02/2020 12:54	ESTADO FIRMADO 06/02/2020 12:54



DILIGENCIA.- Para hacer constar que la presente acta ha sido sometida a disociación de datos en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. En el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento se puede consultar el acta con el texto íntegro. La Secretaria Interventora, Fdo.: Rocío Martín Arenas.



Colaboro en la preparación y realización del Belén Viviente

Participo en la suelta de Farolillos del Deseo

Asisto a reunión para la programación del Carnaval

CONCEJALÍA IGUALDAD Y BIENESTAR SOCIAL

Durante los primeros días me reúno con las dos farmacéuticas para intercambiar información con ellas respecto a la medicación y tratamientos de los usuarios de los Pisos Tutelados y acordar la forma de trabajar con las dos farmacias por igual.

Mantengo reunión con las auxiliares, junto con Mercedes y Ernesti.

Mantengo reunión con los usuarios para interesarme por sus quejas o sugerencias y para repasar con ellos normas del centro, etc.

Reunión con XXXXXXXXXXXX, la directora del Hogar de Mayores, junto a la alcaldesa, en la que intercambiamos opiniones, información y nos ofrecimos mutuo apoyo.

Reunión con la Trabajadora Social para tratar temas del banco de alimentos, ayuda a domicilio, y pisos tutelados en general.

El 18 junio mantengo conversación con la empresa encargada de la reparación de la caldera para que me informen de lo que queda pendiente de la obra y para pedirles que la finalicen lo antes posible.

El día 23 me reúno con la alcaldesa y el agente de empleo para crear una bolsa de reserva de Auxiliares Socio Sanitarias para los pisos tutelados con el fin de tener personal disponible en casos de bajas o cualquier otra circunstancia, ya que en el listado que había no constaba ninguna persona apta disponible. Al ser una convocatoria extraordinaria, se hace constar que no se les tendrá en cuenta el tiempo trabajado para la próxima convocatoria anual.

Desde el domingo 16 de junio y hasta el 17 de julio en que se incorpora la nueva trabajadora como Coordinadora del Centro, realicé las tareas de colocación de la medicación, gestión de recetas en el Centro Médico y adquisición de los mismos en las farmacias. Tengo que decir que los primeros días con la ayuda de Ernesti, ya que nos encontramos de un día para otro con tratamientos médicos para 24 personas, y medicamentos colocados solamente para los dos primeros días.

En respuesta a lo que comentaba el Sr. Felipe en un pleno pasado, donde me decía que había gente muy enfadada conmigo por haber contratado a una coordinadora, tengo que decirle que los que deben estar contentos son los usuarios y lo están y también sus familiares. Estaban totalmente sedentarios y ahora tienen otra ilusión y motivación. La coordinadora, a parte de dedicarse a la medicación, les hace gimnasia de tres a cuatro días en semana. Les organizamos talleres de pintura, manualidades y musicoterapia y estimulación para el deterioro cognitivo, en la que colaboran el promotor cultural y la directora del Hogar de Mayores.

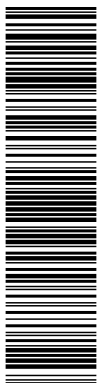
C/ Carmen nº 10
Teléfono 924 895 011/050 Fax 924 895 585

www.granjadetorrehermosa.com
email: ayuntamiento@granjadetorrehermosa.es

06910 GRANJA DE TORREHERMOSA

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1689844 P8AFF-RRY7P-GHXTF C/C/CE28EAFD844D4FEE33414DB4A569FFC78BA1D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.granjadetorrehermosa.es/verificadocdocumentos/>

DOCUMENTO .ACTA: ACTA 1-28 ENERO 2020 ordinaria PROTECCION DE DATOS	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: P8AFF-RRY7P-GHXTF Fecha de emisión: 7 de febrero de 2020 a las 11:54:53 Página 13 de 26	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- SECRETARIA-INTERVENTORA del AYUNTAMIENTO DE GRANJA DE TORREHERMOSA Firmado 06/02/2020 11:54 2.- Alcaldesa del AYUNTAMIENTO DE GRANJA DE TORREHERMOSA.Firmado 06/02/2020 12:54
	ESTADO FIRMADO 06/02/2020 12:54



DILIGENCIA.- Para hacer constar que la presente acta ha sido sometida a disociación de datos en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. En el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento se puede consultar el acta con el texto íntegro. La Secretaria Interventora, Fdo.: Rocío Martín Arenas.



Me sigo encargando de la gestión del personal, tal como me corresponde, de organizar actividades, de asegurarme en general de que el centro funcione. Me he puesto en contacto con diferentes proveedores para intentar abaratar costes, sobre todo en productos de limpieza y puedo decir que lo he conseguido. He reducido el gasto en adquisición exclusivamente de productos de limpieza en 732 €/mes. Se ha pasado de gastar una media de 965 €/mes a 233€/mes. No sé qué es lo que sucedía hasta ahora, porque se sigue limpiando igual o más y con los mismos productos y mismas marcas. Considero, señor Felipe, que en esto consiste mi trabajo. Quizás a esas personas molestas se les pase un poco el enfado cuando sepan todo esto.

Se han instalado cámaras de video vigilancia para la seguridad y bienestar de todos los residentes.

Se ha limpiado y adecentado el patio, se han arreglado persianas, se han tapado desgarros de un pasillo y algunas habitaciones y se ha pintado el acceso al edificio.

Con motivo de la Feria, acompañada por la alcaldesa, obsequiamos a los mayores con un surtido de turrones.

Asisto a la inauguración del Cine de verano y con la ayuda de la coordinadora y directora del centro de mayores desplazamos hasta allí a todos los usuarios de los PT que quisieron ir. Estuvieron encantados de haber podido asistir.

En estos momentos, siendo las 20:40 horas, se incorpora nuevamente a la sesión el Sr. Gahete Alfaro.

Asisto invitada por la Directora del Hogar a la comida del Día del Mayor. El ayuntamiento colabora con esta celebración con una tarta para todos los asistentes y con un cantante que amenizó la tarde. Con motivo de la celebración de este día se ha comprado un nuevo televisor a los usuarios de los P.T., ya que tenían uno muy pequeño para tantas personas y en un salón tan grande.

Cada mes hago el reparto del Banco de Alimentos con la ayuda del concejal de José Manuel Maximiano, hay algunas nuevas familias que lo reciben.

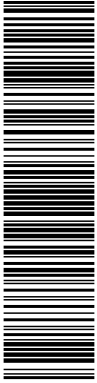
Solicito reunión con personal técnico de la Oficina de Igualdad y Violencia de Género de la Mancomunidad de Llerena y nos reunimos el 24 de septiembre para recibir información y programar actividades relacionadas.

Mantengo reunión con el Director del Colegio para proponerle incluir en el calendario escolar charlas y actividades sobre Igualdad y Violencia de Género, ya que considero necesario que se empiece a tratar el tema desde edades tempranas.

El 12 octubre acudo al acto celebrado por la Guardia Civil con motivo de su Patrona, en el cuál, junto a la alcaldesa, hacemos entrega en nombre del Ayuntamiento de una placa por el 175 aniversario del cuerpo.

El día 15 de octubre celebramos la I jornada del Día de la Mujer Rural. Se organizó una charla coloquio con personal Técnico y una psicóloga expertas en Igualdad de Género, se hizo un video homenaje a las mujeres de nuestra localidad para darle visibilidad a su trabajo y a

DOCUMENTO ACTA: ACTA 1-28 ENERO 2020 ordinaria PROTECCION DE DATOS	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: P8AFF-RRY7P-GHXTF Fecha de emisión: 7 de febrero de 2020 a las 11:54:53 Página 14 de 26	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- SECRETARIA-INTERVENTORA del AYUNTAMIENTO DE GRANJA DE TORREHERMOSA Firmado 06/02/2020 11:54 2.- Alcaldesa del AYUNTAMIENTO DE GRANJA DE TORREHERMOSA.Firmado 06/02/2020 12:54	ESTADO FIRMADO 06/02/2020 12:54



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1089844 P8AFF-RRY7P-GHXTF C/C/CE/28E/AFD844D/FE/EE33414DB4A5698FC78BA1D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.granjadetorrehermosa.es/verificadocdocumentos/



DILIGENCIA.- Para hacer constar que la presente acta ha sido sometida a disociación de datos en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. En el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento se puede consultar el acta con el texto íntegro. La Secretaria Interventora, Fdo.: Rocío Martín Arenas.

*continuación se ofreció café y dulces para todos los asistentes.12 noviembre, junto con la directora del Hogar de Mayores, realizamos con los usuarios de los Pisos Tutelados un taller de elaboración de tarjetas navideñas
24 noviembre realizamos la I Marcha Contra la Violencia de Género, la cual tuvo una gran participación de la población y en la que colaboró la Escuela de Baile de XXXXXXXXXXXXXXXX, a la que le agradecemos sus actuaciones.*

25 noviembre me reúno en Mérida, junto a la alcaldesa, con el Consejero de Sanidad y el Director General del Sepad para tratar temas importantes sobre los Pisos Tutelados.

11 diciembre acudo a Mérida, junto a la Directora del Hogar de Mayores, a unas Jornadas del Sepad, donde se nos muestran los trabajos realizados entre las universidades populares y los centros de mayores

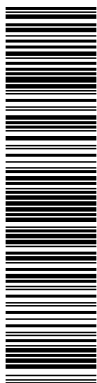
Reunión con las nuevas trabajadoras de los Pisos Tutelados"

D^a. ERNESTINA HERNANDEZ RODRIGUEZ.-Concejala Delegada de Empleo y Desarrollo, Salubridad y Acción Pública de Salud.

"GESTIONES CONCEJAL DELEGADA DE EMPLEO Y DESARROLLO

- 7 OCTUBRE - Reunión con el AEDL y la Alcaldesa para tratar sobre los puestos de trabajo del "Programa Empleo Experiencia".*
- 8 OCTUBRE – Se tapan grietas y rajones del centro médico.
Se pintan bajeras.
Se colocan láminas en las cristaleras.*
- 9 OCTUBRE- Visita junto con la Alcaldesa y el Concejala de Festejos al Mercado Municipal, Casa del Pueblo y Centro Médico.*
- 10 OCTUBRE- Reunión en el Ayuntamiento con la Alcaldesa, el Concejala de Deportes y el AEDL para tratar el tema de la licitación del gimnasio.*
- 8 NOVIEMBRE- Reunión informática en la Casa de la Cultura junto con el AEDL, para explicar los puestos del programa "Empleo Experiencia".*
- 12 NOVIEMBRE- Me reúno con la Alcaldesa, la Teniente de Alcalde y el AEDL, para poner las bases de la convocatoria de los puestos de auxiliares en los Pisos Tutelados.*
- 29 NOVIEMBRE- Se realiza la desinfección de las distintas instalaciones "Colegio, Casa de la Cultura, Guardería y Pisos Tutelados".*
- 2 DICIEMBRE- Se revisan las bases de los puestos de auxiliares de los Pisos Tutelados y se pone la fecha de examen.*
- 4 DICIEMBRE- Por la tarde, colaboro en adornar el Mercado Municipal para los distintos eventos que se van a realizar en el mismo durante las fiestas navideñas.*
- 10 DICIEMBRE- Asisto junto con el AEDL a la reunión informativa de los puestos de auxiliares en Pisos Tutelados.*
- 18 DICIEMBRE- Reunión con la Alcaldesa, Teniente de Alcalde y AEDL para poner las bases del puesto de mantenedor de edificios para el colegio y el puesto de cocinera en los Pisos Tutelados.*
 - *Ese mismo día se llama al forestal para tratar el tema de purines.*
 - *También me pongo en contacto con la empresa de desinfección "Castellar" para que vengan a tomar muestras para la legionella en los Pisos Tutelados.*

DOCUMENTO .ACTA: ACTA 1-28 ENERO 2020 ordinaria PROTECCION DE DATOS	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: P8AFF-RRY7P-GHXTF Fecha de emisión: 7 de febrero de 2020 a las 11:54:53 Página 15 de 26	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- SECRETARIA-INTERVENTORA del AYUNTAMIENTO DE GRANJA DE TORREHERMOSA Firmado 06/02/2020 11:54 2.- Alcaldesa del AYUNTAMIENTO DE GRANJA DE TORREHERMOSA.Firmado 06/02/2020 12:54	ESTADO FIRMADO 06/02/2020 12:54



DILIGENCIA.- Para hacer constar que la presente acta ha sido sometida a disociación de datos en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. En el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento se puede consultar el acta con el texto íntegro. La Secretaria Interventora, Fdo.: Rocío Martín Arenas.

- *Asisto al pleno que se celebra el día 20 de diciembre como miembro de la Mancomunidad de Aguas y Servicios de Llerena.*
- *He colaborado en preparar las carrozas para la Cabalgata de Reyes, en el Belén Viviente, visita a los belenes y balcones y en la Cabalgata de Reyes.*



14 ENERO- *Reunión con la Alcaldesa y Teniente de Alcalde para tratar diversos temas.*
16 ENERO- *Reunión para hablar acerca de las bolsas generales.*
20 ENERO- *Colabora en San Sebastián.*
- *Llamo a la empresa Andasur para que vengan a desinfectar las distintas instalaciones (Parque, Centro de Desinfección y Ayuntamiento)*
La desinfección se realiza al día siguiente."

Dº. JOSE MANUEL MAXIMIANO PEREZ.- Concejal Delegado de Cementerio y Festejos.

"17/06/2019
- *Reunión con la alcaldesa y XXXXXXXXXXXX para revista y organización de Feria y Fiestas.*
- *Reunión con XXXXXXXXXXXX para hablar sobre el Cementerio: Ordenanza nº T-6, reguladora de la Tasa, Decreto nº 161/2002.*

18/06/2019
- *Acondicionamiento de nave para restaurar carrozas, ya que al estar ocupada la nave Carbogás por los cursos de la Escuela Taller; hemos necesitado una semana para vaciar la Nave del Polígono de las cosas del Belén.*

18/06/2019
- *Ayudar a repartir la comida del bando de alimentos a los usuarios de fuera.*

19/06/2019
- *Visita al Cementerio y llevarle productos de limpieza a los trabajadores que le hacían falta y avisar a Fernando para la recogida de los contenedores,*

22/06/2019
- *Cobrar cuota puestos del mercadillo.*

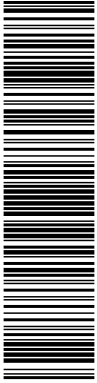
23/06/2019
- *Montar y desmontar altar para el Corpus en la puerta del Ayuntamiento junto a la alcaldesa y XXXXXXXXXXXXXX.*

24/06/2019
- *Asisto a la misa organizada por los vecinos de la C/ San Juan y a su procesión.*

25/06/2019
- *Ayudando a repartir los productos del banco de alimentos*

29/06/2019
- *Cobrar cuota puesto del mercadillo*

DOCUMENTO .ACTA: ACTA 1-28 ENERO 2020 ordinaria PROTECCION DE DATOS	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: P8AFF-RRY7P-GHXTF Fecha de emisión: 7 de febrero de 2020 a las 11:54:53 Página 16 de 26	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- SECRETARIA-INTERVENTORA del AYUNTAMIENTO DE GRANJA DE TORREHERMOSA Firmado 06/02/2020 11:54 2.- Alcaldesa del AYUNTAMIENTO DE GRANJA DE TORREHERMOSA.Firmado 06/02/2020 12:54	ESTADO FIRMADO 06/02/2020 12:54

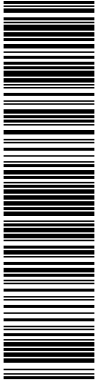


DILIGENCIA.- Para hacer constar que la presente acta ha sido sometida a disociación de datos en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. En el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento se puede consultar el acta con el texto íntegro. La Secretaria Interventora, Fdo.: Rocío Martín Arenas.



- 12/07/2019
- Dos días después de la adjudicación de la Caseta Municipal por licitación me desplazo con la alcaldesa y el empresario a la misma para ver qué es lo que necesitar para preparar la Feria.
- 13/07/2019
- Cobrar cuota de los puestos del mercadillo.
- 15/07/2019
- Me desplazo con la alcaldesa a la calle Juan Diego Tena por un incendio en los hoyos.
- 22/07/2019
- Asisto a la misa y procesión de la Magdalena.
- 24/07/2019
- Visita al Cementerio con la Alcaldesa para hablar con el empleado.
- 25/07/2019
- Voy a los Santos de Maimona para dar los últimos retoques a la revista de feria con XXXXXXXXXXXXXXXX.
- 27/07/2019
- Vamos XXXXXXXXXXXXXXXX y yo a Llerena a recoger 270 ejemplares de la revista de feria y empezar a repartirla.
- 03/08/2019
- Voy a Badajoz a Diputación y a Mérida a la Junta de Extremadura a recoger los trofeos y medallas para los torneos de feria.
- 5-6/08/2019,
- Repartos de revista en Granja y Azuaga a los anunciantes y demás colaboradores, trabajadores del Ayuntamiento y Comisión de festejos, etc...
- 6-7/08/2019
- Ayudar a montar el escenario para la inauguración de Feria.
- 07/08/2019
- Al término del pasacalles voy a llevar las carrozas a la nave para encerrarlas con el policía local.
- 11/08/2019
- Vamos XXXXXXXXXXXXXXXX y yo al campo de fútbol para ver cómo van los preparativos de los fuegos artificiales.
- 20/08/2019
- Voy con la alcaldesa a un fuego en la carretera de Peraleda.

DOCUMENTO ACTA: ACTA 1-28 ENERO 2020 ordinaria PROTECCION DE DATOS	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: P8AFF-RRY7P-GHXTF Fecha de emisión: 7 de febrero de 2020 a las 11:54:53 Página 17 de 26	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- SECRETARIA-INTERVENTORA del AYUNTAMIENTO DE GRANJA DE TORREHERMOSA Firmado 06/02/2020 11:54 2.- Alcaldesa del AYUNTAMIENTO DE GRANJA DE TORREHERMOSA.Firmado 06/02/2020 12:54	ESTADO FIRMADO 06/02/2020 12:54



AYUNTAMIENTO
DE
GRANJA DE TORREHERMOSA

DILIGENCIA.- Para hacer constar que la presente acta ha sido sometida a disociación de datos en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. En el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento se puede consultar el acta con el texto íntegro. La Secretaria Interventora, Fdo.: Rocío Martín Arenas.



21/08/2019

- Voy a Azuaga a por las listas de AEPSA al Sexpe y luego llevo las nóminas para las firmen los trabajadores salientes.

29/08/2019

- Vamos a una finca a por ladrillo para la reja de la Iglesia.

30/08/2019

- Voy con la alcaldesa a la III Gala de la Juventud a Maguilla

04/09/2019

- Preparando la Virgen de Guadalupe.

06/09/2019

- Preparando las diversas actividades para el día de Extremadura.

10-11-12-14/09/2019

- Ayudando a pintar la calle del Ayuntamiento para el Cristo.

11/09/2019

- Puesta de letras en la puerta del Cementerio y Bancos.

21/09/2019

- A las 12 h. Ayudar a descargar la furgoneta de la compañía de teatro y a las 23 h. Desmontar el escenario y volver a cargar

29/09/2019

- Preparar con Ana los lotes del banco de alimentos y repartirlos.

08/10/2019

- Ayudando a Carmen y Patri en los Pisos Tutelados con la sesión de musicoterapia.

15/10/2019

- Sirviendo los cafés y dulces en la I Jornada de la Mujer Rural.

16/10/2019

- Visitando al cementerio para ver cómo van los trabajos de este, para los Santos y viendo un nicho del cual me habían dado una queja

18/10/2019

- Voy con XXXXXXXXXXXX el Policía local a trazar las líneas para los aparcamientos del cementerio.

19-20/10/2019

- Preparando Sala de Ocio en la casa del pueblo.
- Se ha preparado la fachada exterior tapando rajones, todo el cementerio para proceder a su pintado posterior.

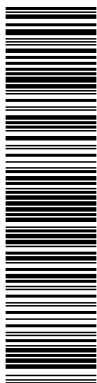
C/ Carmen nº 10
Teléfono 924 895 011/050 Fax 924 895 585

www.granjadetorrehermosa.com
email: ayuntamiento@granjadetorrehermosa.es

06910 GRANJA DE TORREHERMOSA

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 108944 P8AFF-RRY7P-GHXTF C/C/CE28EAFD844D4DFEE33414DB4A569FFC78BA1D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.granjadetorrehermosa.es/verificadocdocumentos/>

DOCUMENTO .ACTA: ACTA 1-28 ENERO 2020 ordinaria PROTECCION DE DATOS	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: P8AFF-RRY7P-GHXTF Fecha de emisión: 7 de febrero de 2020 a las 11:54:53 Página 18 de 26	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- SECRETARIA-INTERVENTORA del AYUNTAMIENTO DE GRANJA DE TORREHERMOSA Firmado 06/02/2020 11:54 2.- Alcaldesa del AYUNTAMIENTO DE GRANJA DE TORREHERMOSA.Firmado 06/02/2020 12:54
	ESTADO FIRMADO 06/02/2020 12:54



**AYUNTAMIENTO
DE
GRANJA DE TORREHERMOSA**

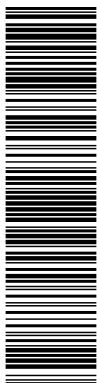
DILIGENCIA.- Para hacer constar que la presente acta ha sido sometida a disociación de datos en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. En el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento se puede consultar el acta con el texto íntegro. La Secretaria Interventora, Fdo.: Rocío Martín Arenas.

- *Se han tapado nichos abiertos, grietas en paredes y limpiando todos los escombros de la última realizada.*
- 25/10/2019
- *Ayudar a montar y desmontar Mercadillo Ético del Trueque*
- 27/10/2019
- *Puesta de fuente en el Cementerio Municipal.*
- 29/10/2019
- *Voy con XXXXXXXXXXXX al pueblo de Feria para ver las luces de navidad y después a Almendralejo y Zafra a comprar cosas para Halloween.*
- 31/10/2019
- *Ayudo a montar y desmontar la fiesta de Halloween en el Mercado de Abastos.*
- 05/11/2019
- *Poner focos en la puerta del cementerio.*
- 13/11/2019
- *Reunión con las asociaciones y cofradías para concretar el Belén Viviente y Mercadillo Navideño.*
- 21/11/2019
- *Reunión con Mercedes, Ana y XXXXXXXXXXXX para ver programación de Navidad.*
- 24/11/2019
- *Asisto a la I manifestación contra la violencia de género.*
- 28/11/2019
- *Voy con XXXXXXXXXXXXXXXX y Ma Vi a unas jornadas de Medio Ambiente en Mérida.*
- 02/12/2019
- *Montamos el Belén del Ayuntamiento junto con XXXXXXXXXXXXX.*
- 04/12/2019
- *Ayudo a montar los adornos navideños en el Mercado Municipal.*
- 05/12/2019
- *Montamos el árbol de Navidad en la Plaza de Santa Ana.*
- 15/12/2019
- *Esperando con la Alcaldesa a los bomberos para daños del Polideportivo.*
- 16/12/2019
- *Voy por la mañana con la Alcaldesa a ver los daños que ha producido el temporal en varios sitios del pueblo como por ejemplo el Cementerio, el Parque, etc...*
- 21/12/2019



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 168844 P8AFF-RRY7P-GHXTF C/C/E/28EAFD844D4DFEE33414DB4A56B9FC78BA1D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.granjadetorrehermosa.es/verificadocdocumentos/>

DOCUMENTO ACTA: ACTA 1-28 ENERO 2020 ordinaria PROTECCION DE DATOS	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: P8AFF-RRY7P-GHXTF Fecha de emisión: 7 de febrero de 2020 a las 11:54:53 Página 19 de 26	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- SECRETARIA-INTERVENTORA del AYUNTAMIENTO DE GRANJA DE TORREHERMOSA Firmado 06/02/2020 11:54 2.- Alcaldesa del AYUNTAMIENTO DE GRANJA DE TORREHERMOSA.Firmado 06/02/2020 12:54	ESTADO FIRMADO 06/02/2020 12:54



DILIGENCIA.- Para hacer constar que la presente acta ha sido sometida a disociación de datos en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. En el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento se puede consultar el acta con el texto íntegro. La Secretaria Interventora, Fdo.: Rocío Martín Arenas.



- *Participo en el concierto de villancicos, en el coro y en la coral.*
- 22/12/2019
- *Participo montando y desmontando el mercadillo navideño.*
- 23/12/2019
- *Visita a los balcones y belenes*
- 24/12/2019
- *Visita a las candelas*
- 26/12/2019
- *Dar con XXXXXXXXXXXXXXX los premios de los balcones y por la tarde reunión con las asociaciones para ultimar lo del Belén Viviente.*
- *Visita con el Cartero Real a la Guardería*
- 30/12/2019
- *Me reúno con la alcaldesa para ultimar los últimos detalles de la fiesta infantil y la Cabalgata de Reyes.*
- 31/12/2019
- *Montar el escenario y la barra para la fiesta de Nochevieja.*
- 02/01/2020
- *Desmontar con XXXXXXXXXXXXXXX el escenario y recoger todo lo delo Belén Viviente, herramientas, cortinas, etc...*
- 10/12/2019 a 05/01/2020
- *Reparar carrozas, cosas para el Belén Viviente, montar tronos de los Reyes.*
- 08/01/2020
- *Desvestir con XXXXXXXXXXXXXXX los tronos de los Reyes.*
- 16/01/2020
- *Reunión con la alcaldesa y gente de la comisión, para ver los Carnavales.*
- 20/01/2020
- *Ayudo a montar y desmontar los puestos para San Sebastián y por la tarde, montar mesas en el Carmen para el café con dulces después de la procesión."*

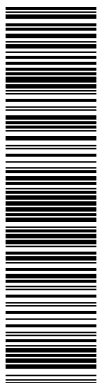
Dº. MANUEL FCO. ORTEGA CORVILLO.- Concejäl Delegado de Obras Púölicas, Urbanismo y Ciclo Integral del Agua.

"CONCEJAL DE OBRAS

JUNIO

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 168844 P8AFF-RRY7P-GHXTF C/C/E/28EAFD844D4DFEE33414DB4A569F7C78BA1D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.granjadetorrehermosa.es/verificadocdocumentos/>

DOCUMENTO ACTA: ACTA 1-28 ENERO 2020 ordinaria PROTECCION DE DATOS	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: P8AFF-RRY7P-GHXTF Fecha de emisión: 7 de febrero de 2020 a las 11:54:23 Página 20 de 26	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- SECRETARIA-INTERVENTORA del AYUNTAMIENTO DE GRANJA DE TORREHERMOSA Firmado 06/02/2020 11:54 2.- Alcaldesa del AYUNTAMIENTO DE GRANJA DE TORREHERMOSA.Firmado 06/02/2020 12:54	ESTADO FIRMADO 06/02/2020 12:54



DILIGENCIA.- Para hacer constar que la presente acta ha sido sometida a disociación de datos en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. En el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento se puede consultar el acta con el texto íntegro. La Secretaria Interventora, Fdo.: Rocío Martín Arenas.



- Me presenté a XXXXXXXXXXXXXXXX (ATM), Arquitecto Técnico Municipal, como concejal de obra del Ayuntamiento y estuvimos hablando sobre una baranda que habría que poner en el acerado que han hecho en regiones y de los cristales para la puerta.
- He visto por el pueblo el mal estado de la fachada de algunos edificios del ayuntamiento como el de la calle Espronceda, ya reparados.
- Fachadas particulares en lamentable estado de la Calle Purísima y calle Espronceda por ejemplo.

JULIO

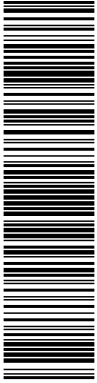
- Colaboro con la colocación de sillas en la Caseta Municipal y en poner aperitivos para las bandas de cornetas y tambores en el día de la primera concentración de bandas.
- Finales de Julio y principio de Agosto: ayuda a preparar carrozas de Feria.
- Arreglo de la fachada del Ayuntamiento, bachear varias calles como El Carmen, Felipe II y Mercado.
- Preparo sumidero y Sifón en Calle Cristo y arreglo de algunas baldosas de acerado en mal estado.
- Pintado cerramiento de Caseta Municipal, Reparación de bancos de obra en el Cristo, colocación de bordillos en varios árboles en el Cristo. Impermeabilización de terraza del quiosco del parque y reparación de azulejos de los aseos a causa de las humedades por la terraza y pintado de paredes, reparación de baldosas sueltas en la Terraza del Quiosco.

AGOSTO

- Reparación en la Guardería Infantil de baldosas sueltas a causa de las raíces de los árboles y pintado patio y pasillo.
- Reparación de pozos de registro a causa del paso de camiones en la calle Prim y Avenida Extremadura.
- Señales nuevas colocadas en la calle La Cilla y Avenida de Extremadura.
- Llave de paso de agua nueva en Calle Castelar, Cervantes y Guadalupe y reparación de luces en varias calles y garras para las farolas.
- Impermeabilización fuente en Avenida Doctores Gahete.
- Arreglo red de agua en el polígono industrial por avería.
- Puertas nuevas en la Universidad Popular Santiago Castelo y colocación de unas barandillas de acceso al edificio.
- Pintura del edificio interior y exterior completo.
- Asfalto en varios tramos en la Calle Soledad y Carmelo Bella.
- Reparaciones de rajones y grietas en el Centro Médico y pintado de ellos.
- Preparación de rajones plaza de Abastos y Colocación de mosaicos de diferentes oficios. Colocación Escudos en Plaza Francisco Tejada Vizuete.
- Reparación avería red de agua en el Alamillo.
- Rótulo del Centro de desinfección con pintado de fachadas y puertas.
- Tapar rajones en varias salas del ayuntamiento como Alcaldía, asistente social. Colocación de enchufes en la Sala de Plenos, Alcaldía y Asistente Social.
- Tubos nuevos de Saneamientos en la Caseta Municipal.
- Tapado de rajones Casa del Pueblo.
- Arreglo de acerado Plaza de la Paz.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 168844 P8AFF-RRY7P-GHXTF C/C/CE28EAFD844D4DFEE33414DB4A569FFC78BA1D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.granjadetorrehermosa.es/verificadocdocumentos/>

DOCUMENTO ACTA: ACTA 1-28 ENERO 2020 ordinaria PROTECCION DE DATOS	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: P8AFF-RRY7P-GHXTF Fecha de emisión: 7 de febrero de 2020 a las 11:54:53 Página 21 de 26	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- SECRETARIA-INTERVENTORA del AYUNTAMIENTO DE GRANJA DE TORREHERMOSA Firmado 06/02/2020 11:54 2.- Alcaldesa del AYUNTAMIENTO DE GRANJA DE TORREHERMOSA.Firmado 06/02/2020 12:54	ESTADO FIRMADO 06/02/2020 12:54



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 108944 P8AFF-RRY7P-GHXTF C0C0E28EAFD844D4FEE33414DB4A569FFC78BA1D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.granjadetorrehermosa.es/verificadocdocumentos/



DILIGENCIA.- Para hacer constar que la presente acta ha sido sometida a disociación de datos en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. En el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento se puede consultar el acta con el texto íntegro. La Secretaria Interventora, Fdo.: Rocío Martín Arenas.



- Preparado Acceso Farmacia Valentina Suero.

SEPTIEMBRE

- Colaboro pintando en El Carmen para el día del Cristo.
- Estuve hablando con XXXXXXXXXXXX sobre algunos temas de obras como el ensanche de la salida del polígono a la antigua 432 frente a XXXXXXXXXXXXXXXX.
- También sobre la Calle Carmelo Bella salida hacia la Cooperativa de agricultores y sobre el cerramiento de casas derrubadas en la calle Purísima.
- Además, hemos visto el pavimento para la Calle Ramón y Cajal.

OCTUBRE

- Estuve hablando con Patricia sobre el comienzo de las sobras de la calle Ramón y Cajal.
- Estuvimos haciendo mediciones para unos posibles aparcamientos frente al tanatorio.

NOVIEMBRE

- Empezaron las obras de la Caseta.

DICIEMBRE

- Fui hablar con XXXXXXXXXXXXXXXX sobre el tejado de la teja de hormigón de la Calle Castelar, de por qué es negra, y sobre el tejado de la Universidad Popular de Santiago Castelo, por no reparar canales rotas que dejaron los albañiles.

- Colaboro con la preparación de las carrozas para Reyes y en el montaje del Belén Viviente.

ENERO

- Ha comenzado la obra de la Calle Ramón y Cajal"

Dº. EDUARDO RICO TEJADA.- Concejal Delegado de Juventud, Deportes, Piscina Municipal y Tiempo Libre.

"JUNIO

17 JUNIO: Asisto a la Piscina a la colocación de cañizo cambiado por brezo, reparación de varias sombrillas, colocación césped artificial e interiores pintados.

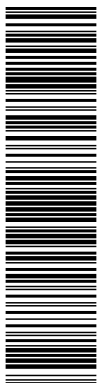
18 JUNIO: Por la mañana me reúno con Pepe Salguero (monitor de la mancomunidad) para organizar las clases de aquagym.

19 JUNIO: Por la mañana estoy presente en la desinfección de las distintas zonas de la piscina.

21 JUNIO: Asisto junto con la Alcaldesa y la Concejala de Empleo y Desarrollo a la reunión que convoca el Ayuntamiento para hablar con los trabajadores de la piscina.

27 JUNIO: Asisto junto a la señora Alcaldesa a la reunión del Campamento de Verano.

DOCUMENTO .ACTA: ACTA 1-28 ENERO 2020 ordinaria PROTECCION DE DATOS	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: P8AFF-RRY7P-GHXTF Fecha de emisión: 7 de febrero de 2020 a las 11:54:53 Página 22 de 26	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- SECRETARIA-INTERVENTORA del AYUNTAMIENTO DE GRANJA DE TORREHERMOSA Firmado 06/02/2020 11:54 2.- Alcaldesa del AYUNTAMIENTO DE GRANJA DE TORREHERMOSA.Firmado 06/02/2020 12:54	ESTADO FIRMADO 06/02/2020 12:54



DILIGENCIA.- Para hacer constar que la presente acta ha sido sometida a disociación de datos en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. En el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento se puede consultar el acta con el texto íntegro. La Secretaria Interventora, Fdo.: Rocío Martín Arenas.

JULIO

- 1 JULIO: *Por la mañana voy al pabellón polideportivo con la Concejal de Empleo y Desarrollo para reponer el botiquín.*
- 2 JULIO: *Por la mañana voy a la piscina para llevar material de vestuarios.*
- 3 3 JULIO: *Reunión por la tarde con los voluntarios de protección civil.*
- 4 JULIO: *Por la mañana asisto junto la inspectora de piscina para comprobar las instalaciones.*

AGOSTO

- 5 AGOSTO: *Por la tarde asisto junto a la Concejala de Empleo y Desarrollo al campeonato de balonmano.*
- 6 AGOSTO: *Por la tarde asisto al maratón popular.*
- 9 AGOSTO: *Por la tarde asisto al campeonato de natación.*
- 10 GOSTO: *Asisto a la final de fútbol sala y posterior entrega de las distintas modalidades deportivas celebradas días antes.*
- 11 AGOSTO: *Por la tarde asisto al campeonato de baloncesto.*
- 31 AGOSTO: *Asisto junto a la señora Alcaldesa a la entrega de diplomas de los cursos de natación.*

SEPTIEMBRE

Durante el mes de septiembre colaboro en pintar las calles con motivo de la Feria del Cristo, asisto a la procesión y organizo junto a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (Monitor de Mancomunidad) a la Ruta Nocturna del día 28.

OCTUBRE

Durante el mes de octubre se han iniciado los entrenamientos de fútbol sala de los niños.

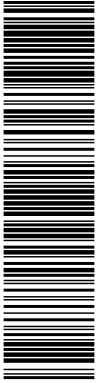
Entrenamientos y comienzo de la liga del equipo cadete e inicio de las clases multideporte para niños de infantil.

DICIEMBRE

- 10 DICIEMBRE: *Me reúno con la Alcaldesa y el Municipal para organizar la San Silvestre.*
- Asisto junto a la Concejala de Empleo y Desarrollo y Fran (A.D.C) a la charla sobre los puestos de los Pisos Tutelados.*
- 11 DICIEMBRE: *Por la mañana voy junto a la Gestora Cultural a hacer los carteles de la Maratón Popular San Silvestre.*

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1089844 P8AFF-RRY7P-GHXTF C/CJ/E/28E/A/FD844/D/FE/23/4/14/D8/4/56/9F/C78BA1D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.granjadetorrehermosa.es/verificadocdocumentos/>

DOCUMENTO ACTA: ACTA 1-28 ENERO 2020 ordinaria PROTECCION DE DATOS	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: P8AFF-RRY7P-GHXTF Fecha de emisión: 7 de febrero de 2020 a las 11:54:53 Página 23 de 26	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- SECRETARIA-INTERVENTORA del AYUNTAMIENTO DE GRANJA DE TORREHERMOSA Firmado 06/02/2020 11:54 2.- Alcaldesa del AYUNTAMIENTO DE GRANJA DE TORREHERMOSA.Firmado 06/02/2020 12:54	ESTADO FIRMADO 06/02/2020 12:54



DILIGENCIA.- Para hacer constar que la presente acta ha sido sometida a disociación de datos en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. En el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento se puede consultar el acta con el texto íntegro. La Secretaria Interventora, Fdo.: Rocío Martín Arenas.

Los días posteriores colaboro con el montaje del Belén Viviente. 31 DICIEMBRE: Asisto y participo en la San Silvestre.



ENERO 2020

20 ENERO: Voy al pabellón para comprobar que han empezado las obras de la cubierta del mismo.

22 ENERO: Me reúno por la mañana con XXXXXXXXXXXX, la Alcaldesa y los dos Monitores (Mancomunidad y Deportivo) para confeccionar la pedida de subvención para cambiar la pista del Pabellón Municipal y el revestimiento del mismo."

IV.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, MODIFICACION ESTATUTOS MANCOMUNIDAD DE AGUAS Y SERVICIOS DE LA COMARCA DE LLERENA.

Con el permiso de la presidencia, por la Portavoz del Grupo Corporativo PP se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Informativa Permanente Asuntos del Pleno, en relación con el asunto objeto de este punto.

El pasado 15 de enero de 2020 con registro de entrada nº 2020/274, se recibe escrito de la Mancomunidad de Aguas y Servicios de la Comarca de Llerena, acompañado de acuerdo plenario de fecha 20 de diciembre de 2019, relativo a la aprobación definitiva de la modificación de los Estatutos de Mancomunidad, referente al incremento de dos miembros de la Junta de Gobierno, requiriendo la ratificación mediante acuerdo plenario adoptado por mayoría absoluta de los Ayuntamientos que integran la Mancomunidad.

De conformidad con lo indicado en el punto segundo del acuerdo plenario de fecha 20 de diciembre de 2019 de la Mancomunidad de Aguas y Servicios de la Comarca de Llerena: **"Segundo.- Requerir a los Ayuntamientos que integran la Mancomunidad, la remisión urgente a esta Presidencia, de certificado adoptado por el Pleno de cada Corporación, de aprobación del texto aprobado de modificación de los citados Estatutos, con el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de sus miembros."**

El Portavoz del Grupo PSOE, D. Felipe Gahete motiva la abstención de su grupo al haber obtenido información referente al indicado acuerdo y no mostrarse conforme con el mismo.

Sometido el asunto a votación, se acuerda por **6 votos a favor del Grupo PP y 4 abstenciones de los Grupos PSOE (2 votos) y Unión Granjeña (2 votos)**, asumir el referido dictamen:

1º. Ratificar la modificación de los Estatutos de la Mancomunidad de Aguas y Servicios de la Comarca de Llerena acordada en sesión plenaria de 20 de diciembre de 2019.

2º. Dar traslado del referido acuerdo a la Mancomunidad de Aguas y Servicios de la Comarca de Llerena.

V.- APROBACION, SI PROCEDE, MODIFICACION ORDENANZA DE PISCINA-CENTRO DE OCIO

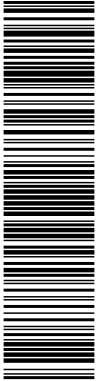
C/ Carmen nº 10
Teléfono 924 895 011/050 Fax 924 895 585

www.granjadetorrehermosa.com
email: ayuntamiento@granjadetorrehermosa.es

06910 GRANJA DE TORREHERMOSA

Acta Sesión Plenaria Ordinaria 28 de enero de 2020

DOCUMENTO ACTA: ACTA 1-28 ENERO 2020 ordinaria PROTECCION DE DATOS	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: P8AFF-RRY7P-GHXTF Fecha de emisión: 7 de febrero de 2020 a las 11:54:53 Página 24 de 26	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- SECRETARIA-INTERVENTORA del AYUNTAMIENTO DE GRANJA DE TORREHERMOSA Firmado 06/02/2020 11:54 2.- Alcaldesa del AYUNTAMIENTO DE GRANJA DE TORREHERMOSA.Firmado 06/02/2020 12:54	ESTADO FIRMADO 06/02/2020 12:54



DILIGENCIA.- Para hacer constar que la presente acta ha sido sometida a disociación de datos en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. En el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento se puede consultar el acta con el texto íntegro. La Secretaria Interventora, Fdo.: Rocío Martín Arenas.

Por parte de la alcaldía se comunica la retirada del orden del día de la modificación a acordar en este punto hasta ser estudiada con mayor detenimiento.



VI.- MOCIONES.

La Sra. Alcaldesa, dando cumplimiento a lo dispuesto en el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, pregunta si algún grupo político desea, por razones de urgencia, formular moción sobre asunto no incluido en el orden del día de esta sesión y que no tenga cabida en el punto de ruegos y preguntas.

Ningún Grupo Político hizo uso de este derecho.

VII.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

Seguidamente, la Portavoz del Grupo PP pregunta a los presentes si desean formular algún ruego o pregunta.

La Sra. Alcaldes comenta que tomara nota de las preguntas formuladas para responder en el siguiente pleno.

1. El Portavoz del Grupo Unión Granjeña, D. Pedro García, exige que se hagan cumplir las ordenanzas municipales a todos por igual pues tan solo se permite instalar chapa sándwich en cubiertas de zonas no habitables con la obligación de hacer un antepecho, y el Ayuntamiento la esta instalación en la cubierta de la reforma de la barra de la Caseta Municipal.

Interviene el Concejal D. Manuel Ortega que no siempre se ha exigido, pues a él personalmente se le obligo a realizar el antepecho en una cochera que reformó, y es conecedor que hay numerosas obras a las que no se les ha exigido.

Responde la Sra. Alcaldesa que no es por echar el muerto a la anterior corporación, pero que el proyecto ya estaba realizado y cree que se estará realizando tal y como se acordó en su momento.

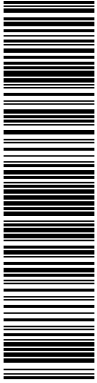
Respondiendo el Sr. Gahete que efectivamente el proyecto estaba hecho por la corporación anterior, pero que es la Arquitecto Técnico la que debe verificar si se cumple con la normativa o no.

Añade el Concejal D. Manuel Corvillo que de igual modo sucede con las tejas grises o negras, según la ordenanza no están permitidas y se han instalado en varias obras.

Comenta la Sra. Moruno que se informará al respecto y responderá en el siguiente pleno.

2. Expone el Concejal del Grupo PSOE que entiende que quizás no se haya podido cambiar el pleno al comunicar que tenía una reunión en Mérida previamente convocada, al comunicarlo con posterioridad a la realización de la convocatoria. Asegurando que era para tratar un asunto importante como es el cambio en la Ley

DOCUMENTO .ACTA: ACTA 1-28 ENERO 2020 ordinaria PROTECCION DE DATOS	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: P8AFF-RRY7P-GHXTF Fecha de emisión: 7 de febrero de 2020 a las 11:54:53 Página 25 de 26	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- SECRETARIA-INTERVENTORA del AYUNTAMIENTO DE GRANJA DE TORREHERMOSA Firmado 06/02/2020 11:54 2.- Alcaldesa del AYUNTAMIENTO DE GRANJA DE TORREHERMOSA.Firmado 06/02/2020 12:54	ESTADO FIRMADO 06/02/2020 12:54



DILIGENCIA.- Para hacer constar que la presente acta ha sido sometida a disociación de datos en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. En el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento se puede consultar el acta con el texto íntegro. La Secretaria Interventora, Fdo.: Rocío Martín Arenas.

para la retirada de terrazas a partir de las 23:00 horas, teniendo que anular su asistencia.



Responde la Sra. Alcaldesa que previamente al cambio de la sesión se preguntó, contando con la afirmación de todos los concejales, aun así, pensaba que la reunión que tenía en Badajoz era más tarde pues no llego a recibir convocatoria, sino una simple llamada para advertirle. Quiere aclarar la Sra. Alcaldesa en que no tiene ningún inconveniente en cambiar la fecha de las sesiones cuando sea necesario, agradeciendo a los presentes el cambio de fecha y sintiéndolo por el Concejel del Grupo PSOE.

3. Pide el Sr. Felipe se aclare el contenido de lo expuesto en lo referente a la conversación con el Director del Colegio en lo que se refiere a la reforma en los aseos, considerando que se refiere al edificio del colegio antiguo y no del nuevo como consta en acta.

Aclarando la Sra. Moruno Martos que efectivamente se trata del Colegio Antiquo.

4. Continúa preguntando el Portavoz del Grupo PSOE que referente al importe concedido por la Diputación de Badajoz para la Caseta Municipal, abonarán el 50% y no el 100% como ha indicado la Sra. Alcaldesa, según le informó Presidencia de Diputación.

Aclara la Concejel D^a. Ana López que se les informo que abonarían el 50% del gasto.

Comenta la Sra. Alcaldesa que les dieron dos opciones, bien realizar la obra por el Ayuntamiento o a través de una empresa, y considerando que de conformidad con la modificación en la ley contratos podría venir una empresa de fuera, se ha decidido hacer por el Ayuntamiento.

5. Pregunta el Portavoz del Grupo PSOE cuando se han realizado los tratamientos de las palmetas, pues en el parque hay 9 palmeras enfermas y cuando nos demos cuenta estarán todas si no se curan.

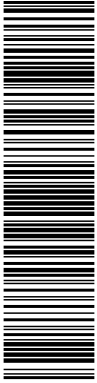
Responde la Sra. Alcaldesa que se han curado todas las palmeras, no sabe exactamente cuándo pero se han hecho las tres curas reglamentarias del año.

Aconseja el Sr. Felipe que tal y como sabe el Jardinero, el mismo día en que se pode una palmera debería aplicarse de inmediato el tratamiento.

Asegura que hay otra palmera en mal estado en la entrada del pueblo, donde el Parque de "Rafi", proponiendo que lo mejor sería quitar todas las malas y quemarlas, siendo una pena pero es un problema que prácticamente no tiene solución.

Finaliza la Sra. Alcaldesa para comunicar que en la medida de lo posible se convocará a los portavoces para mantener reunión con el abogado sobre el tema de la renta de las fincas rusticas al Sr. XXXXXXXXXXXXXXX.

DOCUMENTO .ACTA: ACTA 1-28 ENERO 2020 ordinaria PROTECCION DE DATOS	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: P8AFF-RRY7P-GHXTF Fecha de emisión: 7 de febrero de 2020 a las 11:54:53 Página 26 de 26	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- SECRETARIA-INTERVENTORA del AYUNTAMIENTO DE GRANJA DE TORREHERMOSA <small>Firmado 06/02/2020 11:54</small> 2.- Alcaldesa del AYUNTAMIENTO DE GRANJA DE TORREHERMOSA. <small>Firmado 06/02/2020 12:54</small>	ESTADO FIRMADO 06/02/2020 12:54



DILIGENCIA.- Para hacer constar que la presente acta ha sido sometida a disociación de datos en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. En el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento se puede consultar el acta con el texto íntegro. La Secretaria Interventora, Fdo.: Rocío Martín Arenas.

Además de informarles que en la próxima semana se pretende celebrar un pleno extraordinario para rectificar el nombramiento de miembros en órganos colegiados con objeto de convocar la Junta de Empleo Local.



Y no habiendo más asuntos que tratar la Sra. Alcaldesa-Presidenta se levanta la sesión siendo las 21:23 horas extendiéndose la presente acta para constancia de lo tratado y de los acuerdos tomados.

Y para que así conste y remitir al Excmo. Sr. Delegado del Gobierno de Extremadura y Sr. Consejero de Administración Pública, expido el presente de orden y con el visto bueno de la Sra. Alcaldesa-Presidenta, en Granja de Torrehermosa a 28 de enero de 2020.

Vº Bº
LA ALCALDESA
Fdo.- M^{ra} Mercedes Moruno Martos

LA SECRETARIA
Fdo.- Rocío Martín Arenas

[DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE]

C/Carmen nº 10
Teléfono 924 895 011/050 Fax 924 895 585

www.granjadetorrehermosa.com
email: ayuntamiento@granjadetorrehermosa.es

06910 GRANJA DE TORREHERMOSA